

Procedura per la presentazione della domanda di partecipazione

Il documento descrive la procedura che il Comune deve eseguire al fine di presentare la propria domanda di partecipazione alla fase di selezione per il bando "Energia da Fonti Rinnovabili e ICT per la Sostenibilità Energetica".

ATTENZIONE

Prima di procedere, scaricare l'Allegato A aggiornato

Il Comune interessato a presentare la propria candidatura per la fase di selezione del bando “Energia da Fonti Rinnovabili e ICT per la Sostenibilità Energetica” dovrà necessariamente seguire i passi definiti nella procedura esposta in seguito.

1. Il Comune, accedendo alla sezione “Candidatura” sul sito <http://www.smartcities.cnr.it>, dovrà compilare gli appositi campi obbligatori ed effettuare, tramite apposito modulo, l’invio del documento “Allegato A - Schema di manifestazione di interesse”, opportunamente compilato e sottoscritto. A corredo dovranno inoltre essere contestualmente inviati i documenti definiti nei punti e), f), g) del suddetto allegato. Tutti i documenti dovranno essere conformi ai formati ammessi (cfr. Tabella 1: Formati ammessi).
2. Previa verifica di correttezza della documentazione inviata, il referente del Comune sarà contattato al numero di telefono precedentemente immesso per confermare i dati e l’indirizzo email inserito.
3. A valle del contatto telefonico il Comune riceverà, all’indirizzo mail indicato dal referente, le credenziali d’accesso per l’Area Riservata del sito (link: <http://www.smartcities.cnr.it/dashboard>).
4. Accedendo alla sua “Area Riservata” il Comune troverà i dettagli della domanda precedentemente inviata e, attraverso l’apposito link “carica allegati tecnici”, il referente dovrà procedere con il caricamento guidato dei documenti definiti nei punti a), b), c), d) del documento “Allegato A - Schema di manifestazione di interesse”, entro i termini stabiliti dal bando. Nel caso in cui, per ogni punto dell’Allegato A, il Comune intenda inviare una documentazione composta da più file, è richiesta in maniera vincolante la creazione e il caricamento di un archivio compresso (es. zip, rar, 7z) che contenga al suo interno l’insieme dei contenuti d’interesse.
5. **ATTENZIONE** Per poter modificare gli allegati già caricati, è indispensabile non selezionare la voce “Invio Definitivo” (cfr. immagine sottostante).

Invio definitivo
Salvando la domanda con questo campo selezionato, non sarà più possibile apportare modifiche.

Salva

6. Quando il referente riterrà che tutti gli allegati inseriti siano completi e aggiornati, al fine di completare la domanda di partecipazione dovrà, entro i termini stabiliti dal bando, convalidare la documentazione selezionando la voce “Consegna Definitiva” (cfr. immagine sottostante).

ATTENZIONE, DA QUESTO MOMENTO I DOCUMENTI NON SARANNO PIÙ MODIFICABILI.

Invio definitivo
Salvando la domanda con questo campo selezionato, non sarà più possibile apportare modifiche.

Salva

7. Previa verifica della ricezione di tutti i documenti, il referente del Comune riceverà, tramite posta elettronica, una notifica a conferma del corretto completamento della procedura. In concomitanza, saranno disabilitate le credenziali personali d'accesso alla propria "Area Riservata" e in nessun caso potranno essere riattivate.

Qualora vi fossero dubbi sulla procedura appena esposta, il Comune potrà richiedere ulteriori delucidazioni nell'apposita area "Richiesta Chiarimenti" presente nel sito <http://smartcities.cnr.it>, indicando come argomento della richiesta si chiarimento "E. Quesito sulla modalità di presentazione della domanda".

Tabella 1: Formati ammessi per i documenti

Tipologia del documento	Formati ammessi
Documenti testuali	doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, odp
Documenti multimediali	bmp, jpeg, jpg, eps, gif, tga, tif, png, mp4, flv, avi, f4v, mov, wmv, mpeg
Documenti cartografici	dwg e dxf (versioni 2010 o precedenti)
Archivi compressi	zip, rar, 7z